

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji w 2023 roku w Domu Dziennego Pobytu „Senior Wigor oraz powołania komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych do jej przeprowadzenia.

Na podstawie art.. 4 ust 5 w związku z art. 26 ust 1 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tj Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn.zm.) oraz Zarządzenia Nr 0050/74/2021 Wójta Gminy Białaczów z dnia 12 lipca 2021 roku w sprawie: „wprowadzenia instrukcji gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie”, postanawiam:

§ 1. 1. Zarządzić przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych będących na stanie Domu Dziennego Pobytu SENIOR WIGOR przez komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. **Monika Korbecka** – Przewodnicząca Komisji
2. **Marta Wach** - Członek Komisji
3. **Sylwia Pacan** - Członek Komisji

w terminie od 01 grudnia 2023 roku do 15 marca 2024 roku.

2. Komisja inwentaryzacyjna pełni swoje obowiązki do ostatecznego rozliczenia wyników inwentaryzacji i przedłożenia sprawozdania z przebiegu swoich prac.

§ 2. 1. Inwentaryzacją należy objąć:

2) drogą spisu z natury:

- składniki majątkowe ujęte w ewidencji ilościowej i ilościowo- wartościowej,
- druki ścisłego zarachowania,

2) w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów:

- środki pieniężne na rachunkach bankowych,
- zobowiązań z wyjątkiem zobowiązań wobec pracowników i publicznoprawnych,

3) w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach:

- należności i zobowiązania publicznoprawne,
- należności i zobowiązania z pracownikami i osobami nieprowadzącymi ksiąg rachunkowych,
- należności sporne i wątpliwe, a także dochodzone w drodze sądowej,
- wartości niematerialne i prawne,
- wszystkie inne nie wymienione powyżej składniki aktywów i pasywów.

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2023 roku.

§ 3. 1. Powołuję następujące zespoły spisowe celem przeprowadzenia inwentaryzacji w 2023 roku oraz ustala się przypisane im pola spisowe i zakresy prac:

3) Zespół spisowy Nr 1, w składzie:

- Agata Łochowska – przewodnicząca zespołu,
- Renata Skatulska – członek zespołu,
- Urszula Mazur – członek zespołu,

który przeprowadzi inwentaryzację drogą spisu z natury: zapasy materiałów – oleju i składniki majątkowe ujęte w ewidencji ilościowej i ilościowo-wartościowej będące na stanie Domu Dziennego Pobytu SENIOR WIGOR, na odrębnych arkuszach spisowych i zakończy w terminie do 10 stycznia 2024 roku,

4) Zespół spisowy Nr 2, w składzie:

- Karolina Rek – przewodnicząca zespołu,
- Natalia Kresińska – członek zespołu,

który przeprowadzi inwentaryzację w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach:

- należności i zobowiązania publicznoprawne,
- należności i zobowiązania z pracownikami i osobami nieprowadzącymi ksiąg rachunkowych,
- należności sporne i wątpliwe, a także dochodzone w drodze sądowej,
- wartości niematerialne i prawne,
- wszystkie inne nie wymienione powyżej składniki aktywów i pasywów,

w terminie do 15 stycznia 2024 roku z wyjątkiem należności i zobowiązania z pracownikami i osobami nieprowadzącymi ksiąg rachunkowych, które należy zakończyć w terminie do 15 marca 2024 roku.

§ 4. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy w Białaczowie i Dziennego Domu Pobytu SENIOR WIGOR do zapewnienia harmonijnej pracy zespołów spisowych.

§ 5.1. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do:

- rejestracji arkuszy spisowych w referacie finansowym Urzędu Gminy,
- przeszkolenia przed inwentaryzacją członków zespołów spisowych,
- przygotowania i wydania zespołom spisowym arkuszy spisowych, a po przeprowadzeniu spisu – rozliczenie zespołów z pobranych arkuszy,
- skompletowania wszystkich arkuszy spisowych oraz protokołów inwentaryzacyjnych sporządzonych dla składników majątkowych inwentaryzowanych innymi metodami niż spis z natury.

2. Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do:

- przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji i przekazania do zatwierdzenia Wójtowi Gminy,
- przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowego w terminie do 21 marca 2024 roku.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt
Barbara Goworek