

Znak sprawy 0050.43.2024

**Zarządzenie Nr 0050/43/2024
Burmistrza Białaczowa
z dnia 02.04.2024r.**

**w sprawie planu opiekuńczo- wychowawczo- edukacyjnego
Klubu Dziecięcego „Maluch” w Białaczowie**

Na podstawie §7 Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 roku w sprawie Standardów opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2023, poz. 2121), zarządza się co następuje:

- §1. Przyjmuje się plan opiekuńczo- wychowawczo- edukacyjny Klubu Dziecięcego „Maluch” w Białaczowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.
- §2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Klubu Dziecięcego „Maluch” w Białaczowie
- §3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Barbara Goworek

**ROCZNY PLAN PRACY OPIEKUŃCZO- WYCHOWAWCZO- EDUKACYJNEJ
W KLUBIE DZIECIĘCYM MALUCH W BIAŁACZOWIE**

ZADANIA	SPOSÓB REALIZACJI	CEL	TERMIN
Adaptacja dziecka w Klubie Dziecięcym	<ol style="list-style-type: none">1. Zebranie informacji z kart zgłoszeń dziecka do Klubu Dziecięcego2. Zebranie Personelu Klubu Dziecięcego z rodzicami. Przekazanie informacji o zasadach funkcjonowania Klubu Dziecięcego.2. Organizacja zajęć otwartych w Klubie Dziecięcym, poznanie nowego otoczenia3. Obserwacja dzieci w czasie zabaw oraz zajęć4. Poznawanie rytmu dnia5. Stopniowe wydłużanie czasu pobytu dziecka w Klubie Dziecięcym.6. Opracowanie kart obserwacji dziecka7. Wymiana informacji o pobycie i funkcjonowaniu dziecka w Klubie Dziecięcym podczas codziennych, indywidualnych rozmów opiekunek z rodzicami8. Zabawy integracyjne z dziećmi.	<ol style="list-style-type: none">1. Poznanie dzieci oraz ich środowiska.2. Budowanie pozytywnej relacji.3. Budowanie zaufania.4. Zaadaptowanie się dziecka w żłobku.	Wrzesień- Listopad
Współpraca z rodzicami	<ol style="list-style-type: none">1. Zebrania z rodzicami (organizacyjne z kierownikiem i	<ol style="list-style-type: none">1. Wymiana informacji i poznanie wzajemnych oczekiwań.	Cały rok

	<p>opiekunami, zapoznanie i przekazanie informacji)</p> <p>2. Codzienne kontakty i rozmowy opiekuna z rodzicem w czasie przyprowadzania i odbierania dziecka.</p> <p>3. Imprezy okolicznościowe.</p>	<p>2. Wymiana informacji na temat zainteresowań, umiejętności oraz problemów dzieci.</p> <p>3. Nawiązanie dobrych wzajemnych relacji.</p>	
Rozwój społeczny	<p>1. Nawiązanie kontaktu opiekunów z dziećmi oraz dzieci z dziećmi (werbalnego i pozawerbalnego)</p> <p>2. Rozwiązywanie konfliktów dziecięcych.</p> <p>3. Wyrabianie odpowiedniego zachowania, kształtowanie nawyków kulturalno-grzecznościowych</p> <p>4. Kształtowanie życzliwej postawy wobec innych.</p>	<p>1. Zachęcanie dzieci do nawiązywania kontaktów z rówieśnikami.</p> <p>2. Uspołecznianie dzieci.</p> <p>3. Budowanie pewności siebie.</p>	Cały rok
Kształtowanie czynności samoobsługowych oraz utrwalanie nawyków higienicznych.	<p>1. Nauka i doskonalenie samodzielnego spożywania posiłków oraz picia napojów.</p> <p>2. Zachęcanie do samodzielnego korzystania z nocników lub sedesu.</p> <p>3. Zachęcanie do zgłaszania potrzeb fizjologicznych.</p> <p>4. Próby samodzielnego ubierania się (starsze dzieci)</p> <p>5. Wyrabianie nawyku mycia rąk i zębów.</p>	<p>1. Wspomaganie rozwoju dziecka</p> <p>2. Wspomaganie wyrabiania zasad i przestrzegania higieny</p>	Cały rok
Kształtowanie sprawności fizycznej i motoryki dużej	<p>1. Doskonalenie umiejętności chodzenia i biegania</p> <p>2. Ćwiczenia</p>	<p>1. Wspomaganie rozwoju fizycznego, rozwijanie małej i dużej motoryki,</p>	Cały rok

<p>opiekunami, zapoznanie i przekazanie informacji)</p> <p>2. Codzienne kontakty i rozmowy opiekuna z rodzicem w czasie przyrowadzania i odbierania dziecka.</p> <p>3. Imprezy okolicznościowe.</p>	<p>2. Wymiana informacji na temat zainteresowań, umiejętności oraz problemów dzieci.</p> <p>3. Nawiązanie dobrych wzajemnych relacji.</p>
---	--

	<p>ogólnorozwojowe przez zabawy ruchowe z elementami biegu, skoku, czworakowania, toczenia, ćw. równoważne</p> <p>3. Zabawy ruchowo-naśladowcze oraz z elementami tańca</p> <p>4. Zabawy na świeżym powietrzu.</p> <p>5. Spacerowanie po okolicy z odwiedzaniem ciekawych miejsc</p>	<p>kształtowanie prawidłowej postawy ciała, przeciwdziałanie płaskostopiu</p> <p>2. Wspomaganie rozwoju umiejętności motorycznych.</p> <p>3. Poznawanie możliwości swojego ciała.</p> <p>4. Eksplorowanie przestrzeni.</p>	
<p>Rozwijanie mowy, myślenia oraz wyobraźni, poznawanie i próby zrozumienia skutków odwracalnych i nieodwracalnych</p>	<p>1. Dawanie odpowiedniego wzorca poprawnej mowy.</p> <p>2. Zachęcanie dzieci do werbalnego, poprawnego komunikowania się.</p> <p>3. Zabawy i ćwiczenia dźwiękonaśladowcze.</p> <p>4. Czytanie bajek przez opiekunów.</p> <p>5. Samodzielne oglądanie książek.</p> <p>6. Ćwiczenia oddechowe.</p> <p>7. Rozmowy o emocjach</p> <p>8. Tworzenie okazji do podejmowania decyzji</p> <p>9. Tworzenie okazji do dokonywania wyborów</p>	<p>1. Kształtowanie mowy dzieci.</p> <p>2. Usprawnianie narządów artykulacyjnych</p> <p>3. Kształtowanie nawyku czytania książek.</p> <p>4. Rozwijanie umiejętności językowych.</p> <p>5. Nawiązywanie interakcji werbalnej.</p>	Cały rok
<p>Rozwijanie muzycznych zdolności dzieci.</p>	<p>1. Organizowanie zajęć muzycznych z elementami ruchowymi, tańca, śpiewu, z użyciem instrumentów, ćwiczenia rytmiczne z tupaniem, klaskaniem.</p>	<p>1. Uważliwienie i umuzykalnianie dzieci.</p> <p>2. Kształtowanie wrażliwości ruchowo-muzycznej.</p>	Cały rok
<p>Rozwijanie motoryki małej</p>	<p>1. Prace plastyczne z wydzieraniem, klejeniem, wycinaniem, rysowaniem, lepieniem masą solną lub</p>	<p>1. Rozwijanie wrażliwości artystycznej.</p> <p>2. Rozwijanie małej motoryki.</p> <p>3. Stwarzanie</p>	Cały rok

ciastoliną. 2. Zabawy sensoryczne na różnych teksturach (gładkie, chropowate, faliste itp.) 3. Zabawy sensoryczne z artykułami spożywczymi (kasza, makaron, soczewica)	możliwości samodzielnego badania struktur, przedmiotów itp.
--	--

Opis procedury bezpieczeństwa

Dzieci w wieku do 3 lat bardzo często ulegają nieszczęśliwym wypadkom, do których dochodzi w różnych okolicznościach i miejscach pobytu dzieci. Do podobnej sytuacji może dojść także w klubie dziecięcym. Zadaniem dorosłych jest więc wyrobienie u dzieci określonych umiejętności i zachowań. Dzieci w wieku do lat 3 to okres, w którym dzieci nabywają coraz to więcej nowych umiejętności i przyzwyczajzeń, kształtują się w nich nawyki i postawy.

1.) Opiekun jest zobowiązany do dbania i przestrzegania bezpiecznego zachowania się dzieci podczas pobytu w klubie dziecięcym, należy zatem:

otoczyć wszystkie dzieci ciągłą opieką i zapewnić im nadzór, starać się przewidywać i próbować unikać sytuacji i miejsc niebezpiecznych, a także tworzyć właściwe warunki do bezpiecznego rozwoju dziecka;

2.) Dyrektor żłobka czuwa nad przestrzeganiem przepisów BHP przez wszystkich pracowników, a w szczególności:

pilnuje liczebności dzieci przypadających na jednego opiekuna, pilnuje przestrzegania procedur bezpieczeństwa obowiązujących w żłobku, dba o zaopatrzenie placówki w odpowiednią liczbę apteczek i sprzętu gaśniczego, zapewnia właściwe oświetlenie, dba o zabezpieczanie gniazdek elektrycznych, przewodów elektrycznych oraz nagrzewających się elementów systemu grzewczego, dba o okresowe kontrole obiektów należących do klubu dziecięcego.

Wprowadzono zakaz picia gorących napojów przez personel klubu podczas zabawy dzieci i zajęć dydaktycznych.

Procedura postępowania w razie wypadku dziecka w Klubie Dziecięcym

WYPADEK:

- zdarzenie nagłe
- wywołane przyczyną zewnętrzną
- powodujące uraz lub śmierć

DOKUMENTACJA:

- protokół powypadkowy
- zapis w rejestrze urazów i wypadków

POSTĘPOWANIE OPIEKUNA PO WYPADKU DZIECKA:

- Udzielenie pierwszej pomocy i zapewnienie opieki poszkodowanemu dziecku
- W razie potrzeby wezwanie do pomocy osoby przeszkolonej z zakresu udzielania pierwszej pomocy
- W razie potrzeby wezwanie pogotowia ratunkowego
- Powiadomienie o wypadku kierownika klubu dziecięcego
- Zabezpieczenie miejsca wypadku
- Wyprowadzenie dzieci z zagrożonej strefy, jeśli miejsce to może stwarzać zagrożenie dla ich bezpieczeństwa
- Zapisać zdarzenie w rejestrze urazów i wypadków

OBOWIĄZKI KIEROWNIKA KLUBU DZIECIĘCEGO PO WYPADKU:

- Zapewnienie pomocy lekarskiej i opieki dziecku, które uległo wypadkowi
- Zawiadomienie o wypadku organu prowadzącego placówkę
- W przypadku wystąpienia wypadków zwykłych bez wyraźnych obrażeń, po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu dziecku opiekun lub kierownik zawiadamia rodzica o zdarzeniu, ustalając z nim potrzebę wezwania pogotowia, wcześniejszego przyścia lub godziny odbioru dziecka z Klubu Dziecięcego w dniu zdarzenia
- Zawiadomienie pracownika służby BHP, powołanie zespołu powypadkowego
- Zawiadomić właściwego prokuratora i kuratora, jeśli wypadek jest śmiertelny, ciężki, zbiorowy
- Zawiadomienie Państwowego Inspektora Sanitarnego w razie podejrzenia zatrucia pokarmowego
- Sporządzenie przez zespół powypadkowy dokumentacji po zbadaniu okoliczności i przyczyn wypadku
- Omówienie przyczyny zaistniałego wypadku z pracownikami placówki i podjęcie działań zapobiegawczych
- Wpisanie wypadku do prowadzonego w placówce rejestru wypadków

OBOWIĄZKI ZESPOŁU POWYPADKOWEGO (BHP i SIP powołany w przypadku ciężkiego uszkodzenia ciała, wypadku zbiorowego lub śmiertelnego)

- Zbadanie okoliczności, które mogły mieć wpływ na powstanie wypadku
- Wysłuchanie wyjaśnień poszkodowanego dziecka (w obecności rodzica)
- Zebranie informacji od świadków wypadku
- Zebranie opinii lekarza
- Zebranie innych dowodów dotyczących wypadku
- Dokonanie prawnej kwalifikacji wypadku
- Sporządzenie protokołu powypadkowego nie później niż w ciągu 14dni od wypadku
- Protokół powypadkowy doręcza się osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego, w tym rodzicom/ prawnym opiekunom dziecka
- Rodzice/ opiekunowie prawni dziecka mają prawo w ciągu 7dni od dnia doręczenia im protokołu złożyć zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole
- Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący

Załącznik nr2 do Procedury
postępowania w razie wypadku

REJESTR WYPADKÓW I DROBNYCH OBRAŻEŃ

DATA	OPIS SYTUACJI, RODZAJ OBRAŻENIA

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA U DZIECI OBJAWÓW CHOROBOWYCH.

- 1.) Rodzice przyprowadzają do klubu dziecięcego tylko dzieci zdrowe.
- 2.) W przypadku stwierdzenia u dziecka alergii rodzice są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego alergię powodującą takie objawy.
- 3.) W stanach infekcji, chorób skórnych, zakaźnych oraz po urazach (złamania, zabiegi chirurgiczne i inne) dziecko nie może uczęszczać do przedszkola do czasu całkowitego wyleczenia.
- 4.) Rodzice mają obowiązek zgłaszania opiekunom wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych lub pasożytniczych dziecka. Kierownik klubu dziecięcego ma obowiązek poinformować pozostałych rodziców o zaistniałej sytuacji i zwrócenia uwagi na niepokojące objawy u dzieci.
- 5.) Gdy u dziecka zauważa się objawy infekcji, podwyższona temperatura, wymioty, biegunka, katar, uporczywy kaszel mogące być objawem rozwijającej się choroby, opiekun zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji i prosi o natychmiastowe odebranie chorego dziecka z klubu dziecięcego.
- 6.) W przypadku, gdy rodzice nie są w stanie odebrać dziecka z placówki osobiście, mogą upoważnić inną osobę, zgodnie z „Procedurą przyprowadzania i odbierania dzieci”.
- 7.) W stanach nagłych (utrata przytomności, zasłabnięcia i omdlenia, złamania, krwotoki, zwichnięcia, urazy, ciała obce w nosie, gardle, oku, uchu, ukąszenia i użądlenia, oparzenia i odmrożenia, zatrucia), gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, wtedy opiekun zobowiązani są do podjęcia działań pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania karetki pogotowia ratunkowego. Jednocześnie o sytuacji opiekun powiadamia rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.

Opiekun udzielając pomocy, powinien:

- ocenić sytuację i zabezpieczyć teren, miejsce zdarzenia,
- ocenić stan poszkodowanego dziecka,
- wezwać pomoc lub wyspecjalizowaną pomoc medyczną, jeśli jest taka potrzeba,
- zabezpieczyć poszkodowanego przed możliwością dodatkowego urazu lub uszkodzenia,
- przystąpić do akcji ratowniczej.

- 8.) Dziecko do czasu przybycia pogotowia ratunkowego, przybycia rodziców pozostaje pod stałą opieką .
- 9.) Lekarz pogotowia decyduje o sposobie dalszego udzielenia pomocy dziecku ewentualnego przewiezienia dziecka do szpitala. Zostaje spisany protokół powypadkowy .
W przypadku nie przybycia na czas rodziców, prawnych opiekunów dziecka, opiekun zajmujący się dzieckiem jedzie z nim do szpitala i tam oczekuje na przybycie rodziców dziecka.
- 10.) W przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej, rodzice są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego wskazującego na zakończenie leczenia.
- 11.) W klubie dziecięcym nie podaje się dzieciom żadnych leków.
- 12.) W przypadku wystąpienia u dzieci chorób pasożytniczych, zakaźnych opiekun natychmiast powiadamia rodzica o wystąpieniu u dziecka choroby. Rodzice, są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z klubu dziecięcego oraz podjęcia leczenia.

13.) Kierownik klubu dziecięcego powiadamia rodziców wszystkich dzieci uczęszczających do klubu dziecięcego o wystąpieniu przypadków choroby pasożytniczej lub zakaźnej wśród dzieci.

14.) Rodzic zobowiązany jest do regularnego sprawdzania czystości skóry, włosów dziecka w celu wykrywania ewentualnej obecności pasożytów. W przypadku zaobserwowania choroby rodzic niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Kierownika klubu dziecięcego.

15.) W przypadku stwierdzenia wystąpienia u dziecka jakiegokolwiek choroby, dziecko powinno pozostać pod opieką rodziców, w celu zapobiegania rozprzestrzeniania się choroby wśród innych dzieci uczęszczających do klubu dziecięcego.

16.) Dziecko wraca do klubu dziecięcego po zakończeniu leczenia.

17.) Rodzice dziecka, po przebytej chorobie zakaźnej, zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia od lekarza rodzinnego, że dziecko jest po zakończeniu leczenia i może uczęszczać do klubu dziecięcego.

Opis procedury zapobiegania rozprzestrzeniania się chorób

1.) Wszyscy pracownicy klubu dziecięcego prowadzą działania mające na celu zapobieganie rozprzestrzeniania się chorób. Należy zatem zachować odpowiednią częstotliwość mycia rąk, stosować dodatkową dezynfekcję i rygor higieniczny.

2.) W przypadku stwierdzenia wystąpienia chorób zakaźnych czy zatruc pokarmowych pracownicy mają obowiązek zastrzyć rygor higieniczny. Zwiększyć częstotliwość mycia i dezynfekcji rąk, mycia i dezynfekcji stołów, sanitariatów, zabawek, klamek itp.

3.) Wszyscy pracownicy dbają o zachowanie odpowiedniej częstotliwości wietrzenia sali, wykorzystywać urządzenia pomagające w utrzymaniu należytej czystości (uruchamianie parownicy, uruchamianie oczyszczacza powietrza).

Procedura określająca zasady pobytu w żłobku lub klubie dziecięcym osób innych niż zatrudniony personel.

I. Monitorowanie wejścia do budynku Klubu Dziecięcego:

1. Osoby postronne wchodzą do budynku klubu podlegają kontroli;
2. Osoby postronne wchodzą do budynku dzwonią dzwonkiem. Pracownik klubu po wstępnej weryfikacji otwiera lub nie otwiera drzwi;
3. Osoby wchodzące do klubu mają obowiązek poinformować pracownika klubu o celu wizyty;
4. Osoby postronne mają zakaz wchodzenia do sali głównej oraz do jadalni,
5. Klub dziecięcy jest otwarty w godzinach 6.30- 16.30

II. Działania podejmowane w sytuacji zagrożenia wynikającego z przebywania osób trzecich na terenie klubu dziecięcego:

1. Pracownicy zapobiegają sytuacją zagrażającym dzieciom przez osobę inną niż personel przebywającą w klubie. W przypadku wtargnięcia do klubu osób trzecich, personel w miarę możliwości zapewnia bezpieczeństwo sobie i dzieciom, przez przeprowadzenie dzieci w bezpieczne miejsce. Personel informuje o wtargnięciu do klubu osób trzecich Kierownika klubu i odpowiednie służby;
2. Kierownik klubu zapobiega zagrożeniu przez czynnik ludzki. W sytuacji zagrożenia spowodowanego przez osobę trzecią, Kierownik powiadamia o wypadku, jaki zdarzył się w klubie

Procedura przyprowadzania i odbioru dzieci

- 1) Klub dziecięcy prowadzi działalność od poniedziałku do piątku w godzinach 6.30-16.30
- 2) Dzieci przyjmowane są w godzinach 6.30-8.30
- 3) Rodzice/opiekunowie prawni dziecka mają obowiązek osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka z Klubu Dziecięcego.
- 4) Opiekę na dzieckiem w drodze do Klubu Dziecięcego i z Klubu Dziecięcego sprawują rodzice/opiekunowie prawni.
- 5) Dzieci mogą być odbierane z Klubu Dziecięcego wyłącznie przez osoby pełnoletnie.
- 6) Pracownicy Klubu Dziecięcego nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko przebywające na terenie Klubu Dziecięcego pod opieką rodzica/ prawnego opiekuna/ osoby upoważnionej.
- 7) Dzieci wydawane są wyłącznie osobom trzeźwym.
- 8) W przypadku gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie budził wątpliwości co do zapewnienia dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie), personel Klubu Dziecięcego zobowiązany jest do zatrzymania dziecka na terenie Klubu Dziecięcego do czasu wyjaśnienia sprawy. Pracownik Klubu Dziecięcego może powiadomić Policję.
- 9) Rodzice/opiekunowie prawni mogą upoważnić pełnoletnią osobę do odbioru dziecka z Klubu Dziecięcego. Pisemne upoważnienie powinno zawierać: imię i nazwisko osoby upoważnionej, serię i numer dowodu tożsamości, własnoręczny podpis rodzica oraz podpis osoby upoważnionej. Całoroczne upoważnienia przechowuje opiekun. Upoważnienie może zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.
- 10) Odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z Klubu Dziecięcego przez upoważnioną przez nich osobę ponoszą rodzice/ opiekunowie prawni
- 11) Rodzice/opiekunowie prawni lub osoba upoważniona powinna przyprowadzić dziecko do szatni i oddać pod opiekę opiekuna. W przeciwnym wypadku żaden pracownik Klubu Dziecięcego nie może ponosić odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka. Opiekun przyjmujący dziecko pod opiekę od rodziców zobowiązany jest zwrócić uwagę na wnoszone przez dziecko zabawki i przedmioty.
- 12) Do Klubu Dziecięcego przyjmowane są dzieci zdrowe (bez objawów chorobowych).
- 13) W przypadku podejrzenia przez pracowników Klubu Dziecięcego, że dziecko jest chore rodzice są natychmiast informowani o chorobie dziecka i zobowiązani do jak najszybszego odbioru dziecka z Klubu Dziecięcego.
- 14) Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek przyprowadzenia i odebrania dziecka ze żłobka zgodnie z zapisami umowy o korzystaniu z usług żłobka.
- 15) W razie wątpliwości co do tożsamości osoby, która chce odebrać dziecko ze żłobka, opiekun zobowiązany jest do wylegitymowania tej osoby.
- 16) W przypadku, gdy rodzice lub osoba upoważniona nie odbiera dziecka z Klubu Dziecięcego do godziny jego zamknięcia, dziecko pozostaje pod opieką opiekuna, opiekun w tym czasie kontaktuje się z rodzicami dziecka lub osobami upoważnionymi.
- 17) Opiekun o nieodebraniu dziecka w terminie zawiadamia Kierownika.
- 18) Rodzic/ prawny opiekun ponosi opłatę za każdą rozpoczętą dodatkową godzinę opieki zgodną z zapisami umowy o korzystaniu z usług Klubu.
- 19) W przypadku nieodebrania dziecka z Klubu Dziecięcego przez rodziców po upływie 1 godziny oraz niemożliwością skontaktowania się z nimi bądź osobami upoważnionymi, Kierownik lub opiekun podejmie decyzję o wezwaniu Policji. Z przebiegu zaistniałej sytuacji opiekun sporządza protokół zdarzenia podpisany przez świadków, który zostaje przekazany

Procedury postępowania w sytuacji podejrzenia stosowania wobec dziecka przemocy.

- Obserwacja i rozpoznanie problemu:
 - 1) opiekun dziecięcy dokonuje obserwacji wyglądu i zachowania dziecka (siniaki, zadrapania itp.);
 - 2) obserwacja i rozmowa z dzieckiem
 - Wszelkie podejrzenia związane z krzywdzeniem dziecka opiekun zgłasza Kierownikowi klubu.
 - Kierownik klubu w możliwie najszybszym czasie nawiązuje kontakt z rodzicami:
 - 1) Kierownik wyjaśnia powód wezwania i informuje rodziców o stanie dziecka;
 - 2) Rodzic dokonuje wyjaśnień;
 - 3) Kierownik sporządza notatkę z rozmowy;
 - W sytuacji niewymagającej interwencji odpowiednich służb, Kierownik i opiekun nawiązują współpracę z rodzicami:
 - 1) należy sporządzić oświadczenie na rzecz poprawy sytuacji rodzinnej;
 - 2) pomoc i wsparcie rodziców przez rozmowy na temat odpowiedniej opieki i wychowania, kierowanie do odpowiednich instytucji np. psycholog, terapie uzależnień itp.
 - W sytuacji wymagającej interwencji odpowiednich służb Kierownik:
 - 1) powiadamia rodziców o stanie fizycznym/ psychicznym dziecka oraz o konieczności wizyty dziecka w gabinecie lekarza rodzinnego a także o prawnych konsekwencjach stosowania wobec dzieci przemocy;
 - 2) zawiadamia odpowiednie służby tj. policję, GOPS w Białaczowie
 - Bezustanne monitorowanie sytuacji rodzinnej dziecka.

Procedura postępowania w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia.

Priorytetem działań opiekuna jest zapewnienie pomocy poszkodowanym dzieciom. Procedura dotyczy wszystkich pracowników klubu dziecięcego. Personel zobowiązany jest do:

- 1) pozostania z poszkodowanym dzieckiem aż do przekazania go pod opiekę pracownikom służby zdrowia. Do tego czasu udziela mu koniecznej pomocy przedmedycznej;
- 2) osoba będąca przy poszkodowanym dziecku wzywa na pomoc innych pracowników;
- 3) do przybycia pomocy opiekun nie oddala się również od pozostałych dzieci;
- 4) opiekun wzywa pogotowie ratunkowe lub wyznacza osobę do wezwania pogotowia;
- 5) opiekun powiadamia o zdarzeniu kierownika klubu dziecięcego, sporządza notatkę służbową i ewentualnie protokół powypadkowy;
- 6) o zaistniałej sytuacji należy powiadomić rodziców;.

Jeśli sytuacja zagrożenia zdrowia lub życia dziecka ma miejsce na spacerze, należy zastosować powyższe procedury i dodatkowo zadbać, aby poszkodowane dziecko było bezpieczne w przypadku, gdy do sytuacji doszło na jezdni.

Jeśli przyczyną zdarzenia jest czyn karalny:

- 1) należy zastosować powyższe procedury i dodatkowo;
- 3) ustalić okoliczności czynu i ewentualnych świadków;
- 4) nie należy podejmować za wszelką cenę prób mediacji czy zatrzymania sprawcy na miejscu;
- 5) zawiadomić kierownika klubu dziecięcego;
- 6) jeśli sprawa tego wymaga, zawiadomić Policję;
- 7) zabezpieczyć ewentualne dowody przestępstwa, aby w późniejszym czasie przekazać je Policji;

Procedury zachowania podczas przebywania na placu zabaw

- 1) Każdorazowo przed wyjściem na plac zabaw i w trakcie przebywania na nim opiekun przypomina dzieciom zasady dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu, przypomina o konieczności powiadomienia osoby dorosłej o niebezpieczeństwie, o zakazie oddalania się od grupy, o obowiązku ustawiania się na prośbę opiekuna przy wężu spacerowym itp.;
- 3) Nauczyciel obowiązkowo przelicza dzieci przed wyjściem-wejściem do-z budynku przedszkola oraz wejściem-wyjściem na teren placu zabaw;
- 4) Dzieci przemieszczają się z budynku przedszkola na ogrodzony teren wydzielony do zabawy pod opieką nauczyciela i przy wężu spacerowym;
- 5) Opiekunowie sprawdzają, czy na terenie klubu dziecięcego nie ma zagrożeń dla bezpieczeństwa dzieci i innych użytkowników;
- 6) Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców i po zajęciach;
- 7) W czasie pobytu dzieci na placu zabaw bramka wejściowa musi być zamknięta na klucz. Po wyjściu z placu zabaw bramka wejściowa pozostaje zamknięta na klucz;
- 8) Opiekunowie powinni być w stałym kontakcie wzrokowym ze wszystkimi dziećmi i przebywać w sposób rozproszony w różnych częściach terenu placu zabaw;
- 9) Dzieci wracają do budynku klubu dziecięcego tylko pod nadzorem opiekuna;
- 10) Po powrocie z placu zabaw dzieci dokładnie myją;
- 11) Po zakończonym pobycie należy wyczyścić i odkazić elementy placu zabaw (poręczce, barierki itp.);
- 12) Opiekun nie organizuje pobytu dzieci na placu zabaw, jeśli uzna że warunki atmosferyczne ku temu nie sprzyjają;
- 13) Dziecko może zostać odebrane z terenu placu zabaw przez rodzica, jednak zabrania się wchodzenia przez rodzica na teren placu zabaw. Rodzic pozostaje w oczekiwaniu przed zamkniętą bramką, opiekun przyprowadza dziecko rodzicowi a po przekazaniu dziecka pod opiekę rodzicowi, ponownie zamyka bramkę na klucz. Po odebraniu dziecka przez rodzica zaleca się przeliczenie pozostałych na placu zabaw dzieci;

7. Chodzenie z pomocą drugiej osoby (trzymanie za ręce).								
8. Samodzielne chodzenie.								
9. Chodzenie trzymając np. zabawkę.								

ROZWÓJ UMYSŁOWY

1. Wskazywanie przedmiotów na obrazkach na polecenie.								
2. Wskazywanie palcem przez dziecko, co chce.								
3. Znajdowanie ukrytych przedmiotów (np. pod pokrywką).								

SAMOOBSŁUGA

1. Samodzielne picie z kubka.								
2. Samodzielne jedzenie ciasteczka, kawałka chleba itp.								
3. Próby samodzielnego korzystania z łyżki.								

SPRAWNOŚĆ MANUALNA

1. Przewracanie kartek i oglądanie książeczki.								
2. Wkładanie i wyjmowanie małych przedmiotów z większych.								

3. Chwytnie małych przedmiotów opuszkami zgiętego palca wskazującego i przeciwstawnego kciuka (jeśli inaczej, to jak?).								
4. Podejmowanie prób rysowania (bazgranie) kropek i kresek.								
5. Gniecenie i rozwijanie papieru.								
MOWA								
1. Wymawianie ze zrozumieniem pierwszych słów dwusylabowych „lala”, „papu”, „mama”, „tata”.								
2. Naśladowanie dźwięków (np. imitowanie odgłosu auta, zwierząt).								
3. Rozumienie i wykonywanie prostych poleceń z gestem „daj”, „chodź”, „otwórz buzię”.								
4. Wypowiadanie kilku słów sensownych.								
ROZWÓJ SPOŁECZNO-EMOCJONALNY								
1. Reagowanie niepokojem na nieznane osoby i miejsca.								
2. Okazywanie przywiązania opiekunce, z którą ma częstszy kontakt								

3. Rozumienie niektórych imion osób, nazw przedmiotów i czynności.								
4. Inicjowanie interakcji z wieloma osobami z otoczenia.								
5. Sprawdzanie pola wspólnej uwagi i podążanie za wzrokiem lub wskazaniem.								
UWAGI	OBSERWACJA I				OBSERWACJA II			

--	--	--

INTERPRETACJA WYNIKÓW OBSERWACJI

- Po przeprowadzeniu pierwszego pomiaru obserwacji opiekun ustala kierunek pracy z dzieckiem w czasie roku szkolnego.
- Drugi pomiar obserwacji służy weryfikacji skuteczności pracy opiekuna z dzieckiem oraz sprawdzenia postępu rozwoju.

Stan rozwoju można określić zliczając wyniki z poszczególnych poziomów (tabela czytana w pionie).

- Większość wyników uzyskanych w danym poziomie sugeruje ten właśnie poziom rozwoju dziecka (działania pedagogiczne polegać mają wówczas na dążeniu do podniesienia tego poziomu na wyższy).
- Nierównomierne rozłożenie wyników z poszczególnych poziomów może świadczyć o dysharmonii rozwojowej.

Dynamikę rozwoju określa się poprzez porównanie wyników z kolejnych pomiarów (tabela czytana w poziomie). Pozwala to na dostrzeżenie:

- postępu rozwoju danej cechy (jeśli wyniki zmieniają się z niższego na wyższy),
- stagnacji rozwojowej danej cechy (jeśli wyniki utrzymują się na tym samym poziomie),
- regresu w rozwoju danej cechy (jeśli wyniki zmieniają się z wyższego na niższy).

Stwierdzenie regresu kwalifikuje dziecko do konsultacji ze specjalistami (lekarzem, psychologiem, logopedą itp.).

Pamiętajmy, że dziecko jest w toku dynamicznego rozwoju, dlatego należy unikać kategoriycznych stwierdzeń w jego ocenie. Wyniki obserwacji mają charakter orientacyjny i służą głównie ukierunkowaniu działalności pedagogicznej opiekuna i rodziców na wspomaganie dziecka w procesie nabywania doświadczeń.

świeżym powietrzu.								

ROZWÓJ UMYSŁOWY

1. Wskazywanie przedmiotów na obrazkach na polecenie.								
2. Wskazywanie palcem przez dziecko, co chce.								
3. Znajdywanie ukrytych przedmiotów (np. pod pokrywką).								

SAMOOBSŁUGA

1. Samodzielne picie z kubka.								
2. Samodzielne jedzenie ciasteczka, kawałka chleba itp.								
3. samodzielne korzystani z łyżki.								
4. Próby samodzielnego zakładania, np. skarpety, buta itp.								

SPRAWNOŚĆ MANUALNA

1. Przewracanie kartek i oglądanie książeczki.								
2. Wkładanie i wyjmowanie małych przedmiotów z większych.								
3. Chwywanie małych przedmiotów opuszkami								

2. Okazywanie przywiązania opiekunce, z którą ma częstszy kontakt.								
3. Rozumienie poleceń zakazu „nie wolno”.								
4. Rozumienie niektórych imion osób, nazw przedmiotów i czynności.								
5. Inicjowanie interakcji z wieloma osobami z otoczenia.								
6. Sprawdzanie pola wspólnej uwagi i podążanie za wzrokiem lub wskazaniem.								
UWAGI	OBSERWACJA I				OBSERWACJA II			

INTERPRETACJA WYNIKÓW OBSERWACJI

- Po przeprowadzeniu pierwszego pomiaru obserwacji opiekun ustala kierunek pracy z dzieckiem w czasie roku szkolnego
- Drugi pomiar obserwacji służy weryfikacji skuteczności pracy opiekuna z dzieckiem oraz sprawdzenia postępu rozwoju.

Stan rozwoju można określić zliczając wyniki z poszczególnych poziomów (tabela czytana w pionie).

- Większość wyników uzyskanych w danym poziomie sugeruje ten właśnie poziom rozwoju dziecka (działania pedagogiczne polegać mają wówczas na dążeniu do podniesienia tego poziomu na wyższy).
- Nierównomierne rozłożenie wyników z poszczególnych poziomów może świadczyć o dysharmonii rozwojowej.

Dynamikę rozwoju określa się poprzez porównanie wyników z kolejnych pomiarów (tabela czytana w poziomie). Pozwala to na dostrzeżenie:

- postępu rozwoju danej cechy (jeśli wyniki zmieniają się z niższego na wyższy),
- stagnacji rozwojowej danej cechy (jeśli wyniki utrzymują się na tym samym poziomie),
- regresu w rozwoju danej cechy (jeśli wyniki zmieniają się z wyższego na niższy).

Stwierdzenie regresu kwalifikuje dziecko do konsultacji ze specjalistami (lekarzem, psychologiem, logopedą itp.).

Pamiętajmy, że dziecko jest w toku dynamicznego rozwoju, dlatego należy unikać kategoriycznych stwierdzeń w jego ocenie. Wyniki obserwacji mają charakter orientacyjny i służą głównie ukierunkowaniu działalności pedagogicznej opiekuna i rodziców na wspomaganie dziecka w procesie nabywania doświadczeń.

6. Chętnie uczestniczenie w wykonywaniu prac plastycznych.								
7. Prawidłowe kolorowanie obrazków.								
8. Sygnalizowanie opiekunowi złego samopoczucia.								

ROZWÓJ UMYSŁOWY

1. Nazywanie przedmiotów z otoczenia i przedstawionych na rysunku.								
2. Dostrzeganie różnic i podobieństw na obrazkach.								
3. Oglądanie książeczek z zainteresowaniem.								
4. Słuchanie utworów literackich opowiadanych lub czytanych przez opiekuna.								
5. Odpowiadanie na pytania zadawane przez opiekuna.								
6. Nazywanie kolorów.								
7. Nazywanie czynności.								
8. Określanie cech przedmiotów (wielkość, kształt, smak, zapach).								

9.Nazywanie charakterystycznych zjawisk atmosferycznych (np. opady deszczu, śniegu)								
10.Rozumienie poleceń i pytań nauczyciela.								
11.Powtarzanie z pamięci krótkich tekstów.								
12.Segregowanie przedmiotów według jednej cechy (kolor, wielkość).								
13.Pokazywanie i nazywanie części ciała.								
14.Określanie położenia przedmiotów względem siebie (przed, za , obok).								
15.Wskazywanie góry i dołu przedmiotów, pomieszczeń.								
16.Prawidłowe liczenie przedmiotów (przynajmniej w zakresie 3).								
17.Układanie w całość obrazków pociętych na kilka części.								
18.Podawanie swojego imienia i nazwiska.								
19.Rozpoznawanie dźwięków dochodzących z najbliższego otoczenia.								

Nawiązywanie kontaktu i relacji z opiekunem.

OBSERWACJA I

OBSERWACJA II

UWAGI

--	--	--

INTERPRETACJA WYNIKÓW OBSERWACJI

- Po przeprowadzeniu pierwszego pomiaru obserwacji opiekun ustala kierunek pracy z dzieckiem w czasie roku szkolnego.
- Drugi pomiar obserwacji służy weryfikacji skuteczności pracy opiekuna z dzieckiem oraz sprawdzenia postępu rozwoju.

Stan rozwoju można określić zliczając wyniki z poszczególnych poziomów (tabela czytana w pionie).

- Większość wyników uzyskanych w danym poziomie sugeruje ten właśnie poziom rozwoju dziecka (działania pedagogiczne polegać mają wówczas na dążeniu do podniesienia tego poziomu na wyższy).
- Nierównomierne rozłożenie wyników z poszczególnych poziomów może świadczyć o dysharmonii rozwojowej.

Dynamikę rozwoju określa się poprzez porównanie wyników z kolejnych pomiarów (tabela czytana w poziomie). Pozwala to na dostrzeżenie:

- postępu rozwoju danej cechy (jeśli wyniki zmieniają się z niższego na wyższy),
- stagnacji rozwojowej danej cechy (jeśli wyniki utrzymują się na tym samym poziomie),
- regresu w rozwoju danej cechy (jeśli wyniki zmieniają się z wyższego na niższy).

Stwierdzenie regresu kwalifikuje dziecko do konsultacji ze specjalistami (lekarzem, psychologiem, logopedą itp.).

Pamiętajmy, że dziecko jest w toku dynamicznego rozwoju, dlatego należy unikać kategoriycznych stwierdzeń w jego ocenie. Wyniki obserwacji mają charakter orientacyjny i służą głównie ukierunkowaniu działalności pedagogicznej opiekuna i rodziców na wspomaganie dziecka w procesie nabywania doświadczeń.

Ankieta zadowolenia Rodziców dzieci przebywających w Klubie Dziecięcym „Maluch” w Białaczowie.

Zwracamy się z prośbą o poświęcenie kilku minut i uzupełnienie poniższej ankiety. Ankieta jest skierowana do rodziców/ opiekunów prawnych i ma na celu zgromadzenie informacji na temat współpracy między Klubem Dziecięcym „Maluch” w Białaczowie a rodzicami. Dzięki Państwa odpowiedziom będziemy mogli udoskonalić swoją pracę. Liczymy na państwa zrozumienie i zaangażowanie.

1) Czy są Państwo zadowoleni ze świadczonych usług?

- a) tak
- b) nie (Uzasadnij odpowiedź)

2) Czy są Państwo zadowoleni z efektów pracy opiekunów?

- a) tak
- b) nie (Uzasadnij odpowiedź)

3) Jak oceniają Państwo kontakt z personelem?

- a) bardzo dobrze
- b) dobrze
- c) źle (Uzasadnij odpowiedź)

4) Jaka forma kontaktu jest dla Państwa najbardziej satysfakcjonująca ?

- a) rozmowy indywidualne
- b) informacje na tablicy ogłoszeń
- c) wiadomości
- d) kontakt telefoniczny
- e) inne (Uzasadnij odpowiedź)

6) Jak oceniają państwo funkcjonowanie placówki?

- a) bardzo dobrze
- b) dobrze
- c) źle (*Uzasadnij odpowiedź*)

7) Jak oceniają Państwo warunki bytowe (pomieszczenia, wyżywienie itp.)?

- a) bardzo dobrze
- b) dobrze
- c) źle (*Uzasadnij odpowiedź*)

8) Jak oceniają Państwo ilość i jakość prowadzonych zajęć?

- a) bardzo dobrze
- b) dobrze
- c) źle (*Uzasadnij odpowiedź*)

9) Czy chcą Państwo coś zmienić?

- a) tak
- b) nie

Prosimy o krótką wypowiedź

Arkusze oceny pracownika na stanowisku opiekuna dziecięcego.

IMIĘ I NAZWISKO.....

DATA URODZENIA.....

MIEJSCE PRACY/ STANOWISKO.....

WYKSZTAŁCENIE.....

STAŻ PRACY.....

DATA OCENY.....

WYNIK I DATA POPRZEDNIEJ OCENY.....

	negatywna	mierna	dostateczna	dobra	bardzo dobra
WIEDZA I UMIEJĘTNOŚCI (zasób wiedzy i umiejętności pozwalających na wykonywanie ustalonych obowiązków)					
WYKONYWANIE POLECENÍ (wykonywanie powierzonych zadań, przestrzeganie ustalonych zasad)					
JAKOŚĆ PRACY (wykonywanie precyzyjnie i sumiennie nałożonych zadań)					

INICJATYWA I OBOWIĄZKOWOŚĆ (umiejętność prowadzenia zajęć bez nadzoru i pomocy, zauważanie potrzeby tworzenia nowych zajęć, twórczość, pomysłowość					
PODEJŚCIE DO WYCHOWANKÓW (empatyczny, miły wrażliwy, uśmiechnięty)					
RELACJE ZE WSPÓLPRACOWNIKAMI					
RELACJE Z PRZEŁOŻONYM					

Uzyskane

oceny.....

Średnia.....

Wnioski dotyczące rozwoju zawodowego ocenianego(odbyte kursy, szkolenia, szczególne osiągnięcia).....

.....

Białaczów, dnia.....

.....
 (podpis ocenającego)

Potwierdzam odbiór kopii niniejszego arkusz oceny okresowej i oświadczam, że zostałam/em zapoznana/y z przysługującym mi prawem do złożenia odwołania od oceny.

.....
 (data)

.....
 (podpis ocenianego)