

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości mniejszej niż 130.000 złotych

**Zmiana planu miejscowego dla fragmentów obrębów ewidencyjnych
Białaczów, Kuraszków, Miedzna Drewniana, Parczów, Parczówek, Petrykozy,
Radwan, Sędów, Skronina, Sobień, Wąglany, Zakrzów i Żelazowice, w gminie
Białaczów**

GP.271.2.2025

GMINA BIAŁACZÓW



reprezentowana przez
Burmistrz Białaczowa

ZATWIERDZAM

Burmistrz Białaczowa – Barbara Goworek



**Burmistrz Białaczowa
Barbara Goworek**
/dokument podpisany elektronicznie/

Białaczów, dnia 12.06.2025 r.

ROZDZIAŁ I ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa i adres Zamawiającego:
Gmina Białaczów
ul. Piotrkowska 12, 26-307 Białaczów
NIP: 768-17-30-222, REGON: 590647820
Numer telefonu: 44-758-14-14
2. Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Białaczowie, ul. Piotrkowska 12,
26-307 Białaczów
e-mail: k.swiatek@bialaczow.pl
strona internetowa Zamawiającego: <http://www.bialaczow.pl>

Zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://bialaczow.biuletyn.net/>

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000 zł, prowadzone jest w trybie Zapytania Ofertowego.

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)- zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, ponieważ szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

Rozdział III PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: Zmiana planu miejscowego dla fragmentów obrębów ewidencyjnych Białaczów, Kuraszków, Miedzna Drewniana, Parczów, Parczówek, Petrykozy, Radwan, Sędów, Skronina, Sobień, Wąglany, Zakrzów i Żelazowice, w gminie Białaczów.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) Przygotowanie uchwały intencyjnej w celu rozpoczęcia procedury planistycznej zgodnie z wykazem działek określonych w **załączniku nr 1** do niniejszego zapytania.
- 2) Przygotowanie wniosków i formularzy o udostępnienie materiałów wyjściowych niezbędnych do opracowania projektu planu miejscowego (wypisy z ewidencji gruntów, mapę zasadniczą, inne materiały niezbędne do opracowania projektu),
- 3) Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w poszczególnych obrębach gminy Białaczów zgodnie z przepisami prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130, 1907, 1940.) oraz stosownymi przepisami wykonawczymi.
- 4) Obszar opracowania terenu obejmuje wybrane fragmenty obrębów ewidencyjnych Białaczów, Kuraszków, Miedzna Drewniana, Parczów, Parczówek, Petrykozy, Radwan, Sędów, Skronina, Sobień, Wąglany, Zakrzów i Żelazowice, w gminie Białaczów **zgodnie z załącznikiem nr 1** do niniejszego zapytania. Wynikiem zrealizowanego przedmiotu zamówienia będzie uchwalony miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wraz z załącznikami graficznymi, danymi przestrzennymi oraz niezbędną dokumentacją.

- 5) Gmina Białaczów posiada Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Białaczów przyjęte Uchwałą NR XXXIX/239/2021 Rady Gminy Białaczów z dnia 28 października 2021 r. w sprawie Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Białaczów.
- 6) Gmina Białaczów posiada plan zagospodarowania przestrzennego przyjęty uchwałą Nr XXXVI/204/2002 Rady Gminy Białaczów z dnia 10 października 2002 roku w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Białaczów.

2. Wykonawca przygotowuje materiały planistyczne zgodne z przepisami prawa:

- 1) Przygotowanie uchwały intencyjnej w celu rozpoczęcia procedury planistycznej zgodnie z wykazem działek określonych w **załączniku nr 1** do niniejszego zapytania;
- 2) Przygotowanie ogłoszenia i obwieszczenia o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 3) Przygotowanie zawiadomienia do instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 4) Przeanalizowanie wniosków złożonych przez mieszkańców oraz od instytucji i organów właściwych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 5) Przygotowanie propozycji sposobu rozpatrzenia składanych wniosków i przedstawienie jej Burmistrzowi Białaczowa,
- 6) Sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w zakresie niezbędnym do zachowania zgodności z przepisami prawa, w szczególności art. 15 i 16 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130, 1907, 1940.)
- 7) Przygotowanie prognozy oddziaływania na środowisko,
- 8) Przygotowanie wniosku o zaopiniowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, jak również prezentacje projektu planu miejscowego na posiedzeniach komisji stałych Rady Miejskiej w Białaczowie;
- 9) Przygotowanie pism do właściwych instytucji i organów niezbędnych uzgodnień i opinii przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa,
- 10) Przygotowanie wniosku o wyrażenie zgody na zmianę gruntów leśnych na cele nieleśne do właściwego Marszałka Województwa oraz wniosku o wyrażenie zgody na zmianę gruntów rolnych na cele nierolnicze do właściwego Ministra Rolnictwa.
- 11) Wprowadzenie niezbędnych zmian i korekt do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień;
- 12) Przygotowanie do rozpoczęcia i przeprowadzenie konsultacji społecznych, a także udział w dyskusjach publicznych oraz przygotowanie niezbędnych ogłoszeń, obwieszczeń i protokołów;
- 13) Przeanalizowanie uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym przedłożenie Burmistrzowi Białaczowa propozycji sposobu ich rozpatrzenia;
- 14) Wprowadzenie zmian do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wynikające z rozpatrzenia wniesionych uwag;
- 15) Przygotowanie i przekazanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w wersji gotowej do przedstawienia Radzie Miejskiej w tym projekt uchwały, uzasadnienie oraz rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag wraz z uzasadnieniem;
- 16) Opracowanie ostatecznego projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z dokumentacją planistyczną oraz przekazanie je w formie i liczbie egzemplarzy określonej w umowie, celem przekazania ich do oceny zgodności z prawem przez Wojewodę Łódzkiego;
- 17) Sporządzenie projektu uzasadnienia oraz podsumowania, o którym mowa w art. 55 ust. 3 oraz art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1112, 1881, 1940.);
- 18) Przedstawienie tekstu i rysunku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w wersji wektorowej (dane GIS) z nadaną georeferencją zgodnie ze standardami zapisu danych oraz dane przestrzenne, o których mowa w art. 67 a-c ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130, 1907, 1940.);
- 19) Opracowanie stanowiska merytorycznego w przypadku wniesienia skargi do sądu administracyjnego wobec uchwały w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;

20) Wykonanie innych czynności nie wymienionych w umowie, a przewidzianych przepisami prawa w celu uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z niezbędną dokumentacją zgodnie z przepisami prawa;

3. Dokumentacja przekazana Zamawiającemu przez Wykonawcę.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać i przekazać do siedziby Zamawiającego następujące dokumenty

- 1) Projekt uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w poszczególnych obrębach gminy Białaczów wraz z załącznikami zawierającymi część tekstową i graficzną – w formie papierowej 4 egzemplarze, w wersji elektronicznej na płycie CD (pliki w formacie .doc, .pdf, oraz w formatach rastrowych .png i .jpg, a także w formatach wektorowych shp) 4 egzemplarze
- 2) Prognozę oddziaływania na środowisko – w formie papierowej 4 egzemplarze, w wersji elektronicznej na płycie CD (pliki w formacie .doc i .pdf) 4 egzemplarze
- 3) Dokumentację formalno – prawną prac nad zmianą studium – 2 egzemplarze
- 4) Dane przestrzenne, o których mowa w art. 67 a-c ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130, 1907, 1940.)

4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy ścisłej współpracy przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia m.in.:

- 1) Opracowanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością oraz aktualnymi przepisami prawa;
- 2) Analiza istniejących materiałów planistycznych, w tym studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego przyjętego uchwałą Nr XXXIX/239/2021 Rady Gminy Białaczów z dnia 28 października 2021 r. w sprawie Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Białaczów, planu zagospodarowania przestrzennego przyjętego uchwałą Nr XXXVI/204/2002 Rady Gminy Białaczów z dnia 10 października 2002 roku w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Białaczów oraz innych materiałów planistycznych będących w posiadaniu Zamawiającego
- 3) Przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno – prawnych oraz projektów pism zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania oraz przepisów odrębnych, w szczególności: obwieszczeń, ogłoszeń, zawiadomień, wystąpień o opinie i uzgodnienia do organów opiniujących i uzgadniających,
- 4) Wzięcie czynnego udziału w konsultacjach społecznych dotyczących projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz udziału w innych spotkaniach wyznaczonych przez Burmistrza Białaczowa, a dotyczących przedmiotu zamówienia;
- 5) Powiązania ustaleń projektu planu miejscowego z ustaleniami zawartymi w gminnych dokumentach strategicznych, środowiskowych, finansowych oraz innych mogących mieć wpływ na formułowanie zapisów projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
- 6) Wprowadzenie, po uzgodnieniu z Zamawiającym, zakresu i rodzaju zaleceń, ustaleń i rozwiązań do projektu planu miejscowego oraz wniosków, opinii, uzgodnień oraz uwag jakie zostaną złożone do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zarówno przez osoby fizyczne, prawne jak i organy i inne instytucje;
- 7) Wykonanie niezbędnych czynności w celu doprowadzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do zgodności z przepisami prawa w sytuacji ewentualnego stwierdzenia nieważności uchwały lub naruszenia przepisów prawa przez Wojewodę Łódzkiego;
- 8) Sformułowanie ustaleń i zapisów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w sposób jednoznaczny i wykluczający możliwość ich dowolnej interpretacji;

5. Wymagany termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji/wykonania zamówienia: w oparciu o ustawowe terminy – lecz nie dłużej niż 20 miesięcy od dnia podpisania umowy. Do umowy zostanie załączony harmonogram rzeczowo – finansowy sporządzony przez wybranego Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego.

W przypadku zaistnienia okoliczności mających wpływ na termin realizacji umowy, a niezbędnych do wykonania celem spełnienia warunków poprawności wykonania opracowania planu miejscowego, Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji w przypadku konieczności ponownych uzgodnień, opiniowania, konsultacji społecznych lub innych czynności wynikłych w trakcie realizacji zadania, a niewynikających z winy Wykonawcy.

6. Inne warunki postępowania

- 1) Do czasu stwierdzenia przez Wojewodę zgodności miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z przepisami prawnymi wszystkie czynności związane z sporządzeniem planu należą do Wykonawcy.
- 2) Cena brutto za realizację zamówienia jest ceną ryczałtową brutto i nie będzie mogła ulec zmianie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Cena ta winna obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3) W zakres zamówienia wchodzi wszystkie prace, materiały i usługi niezbędne do jego kompleksowego wykonania i przekazania Zamawiającemu.
- 4) Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowania i złożenia oferty.

ROZDZIAŁ IV PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ DOKUMENTY

1. Podstawy wykluczenia:

- 1) Zamawiający na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, wykluczy z niniejszego postępowania:
 - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) Wykonawca wraz z ofertą jest zobowiązany złożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie przesłanek wskazanych w ust. 1) – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do Zapytania Ofertowego.
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w ust. 2), wówczas zamawiający jednokrotnie wezwie do jego złożenia, zaś w przypadku niezłożenia oświadczenia na wezwanie – Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.
- 4) Ust. 3) stosuje się w stosunku do Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza.

2. Dokumenty:

Wykonawca w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- 1) wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta Formularz oferty według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do Zapytania Ofertowego;

- 2) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Oferenta składającego ofertę o ile osoba reprezentująca Oferenta w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jej reprezentacji we właściwym rejestrze – wraz z ofertą;
- 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do Zapytania Ofertowego;

ROZDZIAŁ V SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określił cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym.
2. Cenę oferty należy podać w załączniku nr 3 - formularz ofertowy.
3. Cena oferty brutto jest ostateczna, obejmująca wszystkie koszty i składniki niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Walutą ceny ofertowej jest złoty polski.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określony został we wzorze umowy.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
8. Termin płatności faktury (rachunku) wynosi 30 dni, licząc od daty skutecznego dostarczenia Zamawiającemu faktury (rachunku).

ROZDZIAŁ VI KRYTERIUM I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści warunków zamówienia, w szczególności opisowi przedmiotu zamówienia,
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami:
 - cena brutto zamówienia - 100%
3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego powyżej.
4. Sposób oceny ofert:

Kryterium „cena brutto zamówienia” podlega ocenie w skali od 1 do 100 pkt

W kryterium „cena brutto zamówienia” zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{najniższa oferowana cena w zł}}{\text{cena w zł oferty badanej}} \times 100\text{pkt}$$

5. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny oferty na podstawie kryterium określonego w ust. 4.
6. Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
7. Cena musi być wyrażona w PLN.
8. Cenę należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ VII

INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW, MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Język i forma porozumiewania się:

- 1) postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

2. Osoby uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

- 1) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami jest: Pani Karolina Świątek tel. 44 758 14 14 wew. 3555 w godz. 8:00 – 15:00; email: k.swiatek@bialaczow.pl

3. Związanie ofertą

- 1) termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 2) bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Dokumenty:

Wykonawca w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- 1) wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta Formularz oferty według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do Zapytania Ofertowego;
- 2) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Oferenta składającego ofertę o ile osoba reprezentująca Oferenta w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jej reprezentacji we właściwym rejestrze – wraz z ofertą;
- 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do Zapytania Ofertowego;

5. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę;
- 2) treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego;
- 3) oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu załączonym do niniejszego Zapytania Ofertowego;
- 4) wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczonego dokumentu z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza,
- 5) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta,
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem:
 - a. Poczty elektronicznej (w postaci skanu w formacie PDF lub w postaci dokumentów elektronicznych) na adres: k.swiatek@bialaczow.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia **23.06.2025 r do godz. 15.00.**
 - b. Bądź złożona osobiście w wersji papierowej w siedzibie Zamawiającego, ul. Piotrkowska 12, 26-307 Białaczów w nieprzekraczalnym terminie do dnia **23.06.2025 r do godz. 15.00.**

W temacie maila lub na kopercie należy zamieścić informację: „Zmiana planu miejscowego dla fragmentów obrębów ewidencyjnych Białaczów, Kuraszków, Miedzna Drewniana,

Parczów, Parczówek, Petrykozy, Radwan, Sędów, Skronina, Sobień, Wąglany, Zakrzów i Żelazowice, w gminie Białaczów”.

- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Oferent może przed terminem rozpatrywania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania i nieudzielenia zamówienia, a Oferentom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
- 6) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej.

7. Pozostałe informacje

- 1) Zamawiający informuje, że w przypadkach nieuregulowanych Zapytaniem Ofertowym zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.);
- 2) Oferent, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem umowy, który stanowi **załącznik nr 2** do Zapytania Ofertowego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 3) Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

Załączniki:

- 1)** Załącznik nr 1 – Wykaz działek.
- 2)** Załącznik nr 2 – Projekt umowy.
- 3)** Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy.
- 4)** Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.